

FORMAZIONE NUOVI ALUNNI	Ed. 18/04/2018

**Gestione della informazione
da erogare annualmente a tutti gli alunni
dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela
ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 81/2008**

REV.	DESCRIZIONE	Datore di Lavoro	RSPP	RLS	DATA
00	Seconda stesura				16/04/2018

Responsabilità

Datore di Lavoro (Prof. Paolo Carbone) – il datore di lavoro assicura che ciascun alunno frequentante i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela, riceva una informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 81/2008 nr.81 e s.m.i., con particolare riferimento a:

- o rischi riferiti ai plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela, con particolare riferimento ai possibili danni ed alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione da attuare;

così come raccomandato dal D. Lgs. 81/2008 e dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca rif. prot. MIUR.AOOUSPVA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004148.22-05-2017. Il Datore di lavoro provvederà pertanto ad incaricare del personale esperto scelto all'interno dell'organico lavoratori dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela piuttosto che consulente esterno, per divulgare tale informazione a tutti gli alunni, da erogare ANNUALMENTE e da attestare con apposita documentazione.

R.S.P.P. – Elabora la presente procedura di sicurezza in accordo con il Datore di Lavoro (Prof. Paolo Carbone) e provvede a divulgarne il contenuto ai responsabili dell'attuazione (RLS, piuttosto che DSGA, ASPP e personale dell'ufficio di Segreteria). Collabora con il Datore di Lavoro per l'erogazione delle informazioni riservate agli alunni da attuarsi con cadenza annuale.

Modalità operative

Il **Datore di Lavoro (Prof. Paolo Carbone)** provvede internamente ad organizzare il periodo idoneo per l'erogazione della informazione in oggetto, prediligendo i periodi di inizio anno scolastico. Nello specifico tale informazione dovrà essere effettuata prima dell'effettuazione della prima prova di evacuazione, in maniera tale da fornire le procedure di sicurezza anche ai nuovi alunni iscritti nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela.

Il **Datore di Lavoro (Prof. Paolo Carbone)** in seguito, provvede ad individuare la figura del personale incaricato alla divulgazione dell'informazione, che potrà essere identificato all'interno del collegio dei lavoratori dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela, piuttosto che incaricando un consulente esterno.

Il **Datore di lavoro (Prof. Paolo Carbone)** provvederà a rendere operativa l'erogazione dell'informazione. La stessa potrà essere diramata tramite lezione frontale in apposita aula magna, piuttosto che tramite divulgazione di circolari o materiale informativo. La scelta delle modalità di erogazione della formazione comporta in ogni caso l'accertamento dell'apprendimento delle nozioni fornite agli utenti finali.

Il **Datore di lavoro (Prof. Paolo Carbone)** infine, procederà con attestare l'avvenuta erogazione dell'informazione in oggetto, registrando l'avvenuto incontro informativo con apposita documentazione.